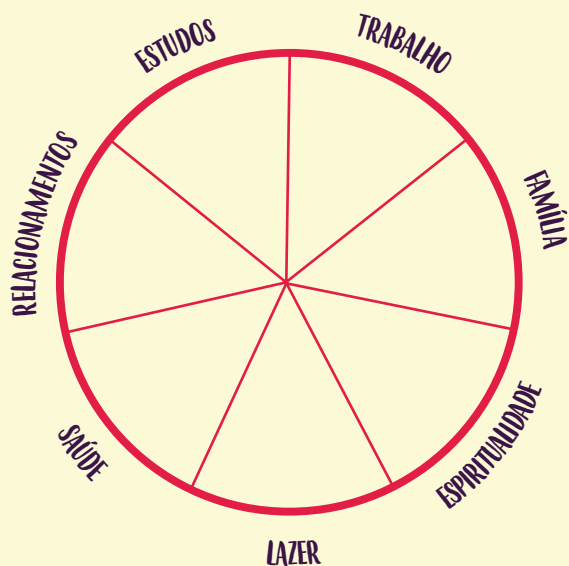


COMO GERENCIAR MELHOR O SEU TEMPO




REFLITA:


Quais são meus sonhos?

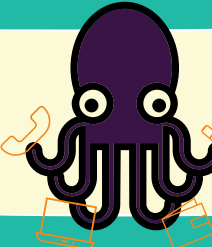
Onde quero chegar?

O que estou fazendo com meu tempo para alcançar esses objetivos?


Você é empreendedor ou escravo do seu negócio?


- 

1 Crie o hábito de listar e planejar suas atividades.
- 

2 Foque no que é importante e gera resultado.
- 3 Liste as coisas que você deveria parar de fazer.
- 


4 Peça ajuda, você não precisa fazer tudo sozinho.
- 5 Separe o tempo necessário para cada tarefa.

- 


6 Resolva logo coisas que geram ansiedade.
- 7 Priorize os períodos em que você é mais produtivo (manhã, tarde ou noite).
- 

8 Cuidado com os ladrões do tempo: reuniões, e-mails, ambientes dinâmicos.

Equilibre as prioridades entre seu trabalho e sua vida pessoal.



Trabalhar demais não é sinônimo de sucesso.



Tenha clareza das suas metas e objetivos.

Esteja preparado para imprevistos.

